

Số: 602 /TB-ĐHNH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 12 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc điều chỉnh thời gian đóng học phí hệ ĐHCQ chương trình TABP (CLC) học kỳ 2 năm học 2024-2025 và hoàn thành công nợ học phí.

Căn cứ Công văn 7030/BGDDT-KHTC ngày 31 tháng 10 năm 2024 về việc thanh toán học phí theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt;

Căn cứ Quyết định số 887/QĐ-ĐHNH ngày 09 tháng 4 năm 2024 về việc mức thu học phí, phí dịch vụ năm học 2024-2025;

Căn cứ Thông báo số 1503/TB-ĐHNH ngày 19 tháng 11 năm 2024 về việc đăng ký học phần học kỳ 2 năm học 2024-2025 dành cho sv hệ ĐHCQ chương trình TABP (CLC);

Căn cứ Thông báo số /TB-ĐHNH ngày tháng 12 năm 2024 về việc điều chỉnh thời gian đăng ký học phần đợt 2 Học kỳ 2 Năm học 2024-2025 dành cho sinh viên hệ đại học chính quy chương trình tiếng Anh bán phần (CLC);

Nay Phòng Tài chính - Kế toán hướng dẫn sinh viên cách thức nộp tiền học phần học kỳ 2 năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

1. Mức học phí: theo quyết định số 887/QĐ-ĐHNH ngày 09 tháng 4 năm 2024 về mức thu học phí, phí dịch vụ năm học 2024-2025;

Lưu ý:

Những sinh viên đăng ký học lại, cải thiện, song ngành trong học kỳ 2 năm học 2024-2025 đóng góp cùng với học phí chính khóa (trừ các lớp học phần học theo nhu cầu của sv; học phần hè sẽ có thông báo riêng).

2. Kiểm tra thông tin học phí:

- Sinh viên đăng nhập tại website: <http://online.hub.edu.vn> và kiểm tra thông tin học phí trong Mục tài khoản sinh viên trước và sau khi nộp.
- Sinh viên phải kiểm tra nghĩa vụ học phí tất cả các năm học nhằm đảm bảo thông tin chính xác trước khi tiến hành đóng học phí.



- Các khoản nợ học kỳ cũ nếu có, hoặc đối chiếu chưa khớp thông tin (các trường hợp lỗi đơn giá học phần, không hiện đơn giá) sinh viên liên hệ phòng Tài chính - Kế toán để kiểm tra và cập nhật.
- Trường hợp thắc mắc về tín chỉ đăng ký sinh viên vui lòng liên hệ phòng Đào tạo: số điện thoại 028 38 212 430, email: phongdaotao@buh.edu.vn

Hoặc:

Phòng Quản lý Công nghệ thông tin: số điện thoại: 028 38 216 100, email: phongqlcntt@buh.edu.vn

- Trường hợp thắc mắc về học phí sinh viên vui lòng liên hệ phòng Tài chính - Kế toán: số điện thoại: 028 38 971 646, email: phongketoan@buh.edu.vn

3. Cách thức và thời gian hoàn thành học phí:

3.1. Cách thức đóng học phí:

Sinh viên truy cập cổng thanh toán trực tuyến Trường Đại học Ngân hàng TPHCM <https://e-bills.vn/pay/hub> để vắn tin công nợ và thanh toán học phí qua app VCB Digibank hoặc app Mobile Banking của các ngân hàng, ví điện tử.

(đính kèm hướng dẫn sử dụng hệ thống cổng thanh toán trực tuyến Trường Đại học Ngân hàng TPHCM <https://e-bills.vn/pay/hub>)

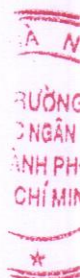
Lưu ý: Sinh viên phải kiểm tra chính xác mã sinh viên, số tiền học phí phải nộp trước khi xác nhận thanh toán.

Cách 2: Nộp học phí qua Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn Việt Nam (Agribank):

- **Nộp học phí qua ứng dụng Agribank E-Mobile Banking (Áp dụng đối với khách hàng có tài khoản Agribank và có sử dụng App Agribank E-Mobile Banking):**

- **Bước 1:** Đăng nhập ứng dụng-> Chọn “Thanh toán hóa đơn”
- **Bước 2:** Chọn “ Nộp tiền học phí” -> Chọn trường học “ Đại học Ngân hàng HCM” -> Nhập” mã sinh viên” -> Chọn “ Tiếp tục”
- **Bước 3:** Xác nhận thông tin học phí và tiến hành thanh toán.

- **Hoặc nộp học phí qua kênh thanh toán ngân hàng điện tử đối với khách hàng sử dụng tài khoản ngân hàng khác Agribank:**



- **Bước 1:** Vào ứng dụng ngân hàng -> Chọn “ Chức năng chuyển khoản 24/7 hoặc chuyển khoản liên ngân hàng ”.

- **Bước 2:** Chọn Ngân hàng nhận “ Ngân hàng Nông nghiệp và phát triển nông thôn Việt Nam(Agribank)” -> Nhập số tài khoản nhận: là số tài khoản ảo của sinh viên: “v100096mã sinh viên” -> Nhập số tiền -> Nhập nội dung: “ tên sinh viên, mã sinh viên, nộp học phí”.

(Cấu trúc tài khoản ảo của sinh viên Trường Đại học Ngân hàng TPHCM là: “v100096 + mã sinh viên”.

Ví dụ: sinh viên Vàng Lê Hồng H mã sinh viên 030126100265: v100096030126100265

- **Bước 3:** Kiểm tra lại thông tin “ Tên người thụ hưởng, số tiền, nội dung: họ tên mã SV nộp học phí” -> Xác thực và thành công.

Lưu ý: Sinh viên phải nhập chính xác số tài khoản ảo, nhập đúng số tiền học phí phải nộp trong tài khoản của sinh viên.

(đính kèm hướng dẫn sử dụng thanh toán trực tuyến qua hệ thống Agribank)

3.2. Thời gian hoàn thành học phí:

Thời gian hoàn thành học phí học kỳ 2 năm học 2024-2025 từ ngày 23/12/2024 đến ngày 06/01/2024.

4. Xử lý trường hợp chưa hoàn thành học phí:

Sau thời hạn trên hệ thống sẽ khóa danh sách sinh viên lớp học phần, những sinh viên chưa hoàn thành nghĩa vụ học phí sẽ không có tên trong lớp học phần đã đăng ký.

Trên đây là thông báo của Trường về việc điều chỉnh thời gian đóng học phí hệ ĐHCQ chương trình TABP (CLC) học kỳ 2 năm học 2024-2025 và hoàn thành công nợ học phí. đề nghị sinh viên nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám Hiệu (để báo cáo);
 - Phòng Quản lý Đào tạo;
 - Ban QLCT ĐTCLC;
 - Phòng QLCNTT;
 - Trung tâm sinh viên & QHDN;
 - Các Khoa quản lý sinh viên;
 - Sinh viên (để thực hiện);
 - Phòng TS&TT (đăng Website);
 - Lưu: VP, TC-KT.
- } để phối hợp

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG TÀI CHÍNH KẾ TOÁN

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGÂN HÀNG
THÀNH PHỐ
HỒ CHÍ MINH

Nguyễn Quỳnh Hoa